

Empfangsmitarbeiter*in gesucht

Die Breitwieser GmbH zählt mittlerweile zu Österreichs führenden Betrieben für die Verarbeitung und den internationalen Handel von exklusivem Naturstein. Unsere Anforderungen sind hoch – nicht nur an andere, sondern auch an uns selbst. Ziel ist es, unsere Kunden in eine Welt aus Naturstein zu entführen, sie zu begeistern und zu inspirieren.

Da wir stetig wachsen, suchen wir zur Verstärkung unseres jungen Teams:

Empfangsmitarbeiter*in / (m/w/d) ab 30 Wochenstunden (Teilzeit) oder 40 Wochenstunden

Fixe Dienstzeiten:

Montag und Dienstag 11:30–17:30 Uhr, Freitag 8:00–17:30 Uhr,
restliche Stunden variabel nach Vereinbarung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Perfekte MS Office Anwendungskennntnisse
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagierte und serviceorientierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme, Bearbeitung und Weiterleitung der eingehenden Anrufe
- Empfang und Bewirtung von Kunden
- E-Mail-Verwaltung und Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Kassenverantwortung
- Terminmanagement
- Allgem. administrative Aufgaben
- Bei Bedarf Vertretung der Kollegen am Empfang und im Bereich Ausschreibungen

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem wachsenden und dynamischen Unternehmen
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modernste Produktion für Naturstein in Österreich

Die Entlohnung liegt bei einem Monatsgehalt ab € 1.960,- (brutto) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit aktuellem Foto per E-Mail an:
office@breitwieser.com