



BREITWIESER
NATURAL STONES

Sachbearbeiter*in gesucht

Die Breitwieser GmbH zählt mittlerweile zu Österreichs führenden Betrieben für die Verarbeitung und den internationalen Handel von exklusivem Naturstein. Unsere Anforderungen sind hoch – nicht nur an andere, sondern auch an uns selbst. Ziel ist es, unsere Kunden in eine Welt aus Naturstein zu entführen, sie zu begeistern und zu inspirieren.

Da wir stetig wachsen, suchen wir zur Verstärkung unseres jungen Teams:

Sachbearbeiter*in für den Vertriebsinnendienst / (m/w/d), 40 Wochenstunden

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Berufsausbildung (HAK, HAS oder kfm. Lehre). o.ä.
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gepflegtes Erscheinungsbild und sicheres Auftreten
- Perfekte Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS Office

Ihre Aufgaben:

- Auftragsmanagement, Bearbeitung von Anfragen, Angeboten und Aufträgen
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Verkaufs
- Stammdatenverwaltung
- Fakturierung
- Anfallende administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem wachsenden und dynamischen Unternehmen
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modernste Produktion für Naturstein in Österreich

Die Entlohnung liegt bei einem Monatsgehalt ab € 2.000,- (brutto) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit aktuellem Foto per E-Mail an:
office@breitwieser.com