



BREITWIESER
NATURAL STONES

Sachbearbeiter*in Einkauf gesucht

Die Breitwieser GmbH zählt mittlerweile zu Österreichs führenden Betrieben für die Verarbeitung und den internationalen Handel von exklusivem Naturstein. Unsere Anforderungen sind hoch – nicht nur an andere, sondern auch an uns selbst. Ziel ist es, unsere Kunden in eine Welt aus Naturstein zu entführen, sie zu begeistern und zu inspirieren.

Da wir stetig wachsen, suchen wir zur Verstärkung unseres jungen Teams:

Sachbearbeiter*in Einkauf / (m/w/d) ab 30 Wochenstunden (Teilzeit) oder 40 Wochenstunden

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Verhandlungsstärke, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsgeschick
- Perfekte MS Office-Anwendungskennntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagierte und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Weltweiter Einkauf von Natursteinen / Preisanfragen, -vergleiche und -verhandlungen sowie Bestellungen
- Organisation von Transporten und Erstellung von Ladeplänen
- Prüfung von Auftragsbestätigungen und Überwachung von Lieferterminen
- Rechnungskontrolle und Erfassung im Warenwirtschaftssystem
- Reklamationsbearbeitung
- Erfassung und laufende Wartung der Artikel- und Lieferantenstammdaten
- Schnittstelle zwischen Lager, Technikern, Geschäftsleitung und Lieferanten

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem wachsenden und dynamischen Unternehmen
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Diverse Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Entlohnung liegt bei einem Monatsgehalt ab € 2.500,- (brutto) auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit aktuellem Foto per E-Mail an:
office@breitwieser.com